

# Coaching and Mentoring

(หลักสูตร การสอนงาน ให้คำปรึกษาและดูแล)

หลักสูตร 1 วัน

## คำอธิบายหลักสูตร

เพื่อพัฒนาบุคลากรหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางให้มีทักษะการสื่อสารเพื่อการสอนงาน ให้คำปรึกษา และดูแลตลอดจนสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

## วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการสอนงาน ให้คำปรึกษาและดูแลสำหรับองค์กรยุคใหม่
- เพื่อการพัฒนาทักษะการสร้างแรงจูงใจเชิงบวกในการทำงานให้กับทีมงาน
- เพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะในการเป็นผู้สอนงานและผู้ให้คำปรึกษาที่ดีภายใต้สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง

## รายละเอียดเนื้อหา

### การสอนงาน(Coaching)

- ความสำคัญของการสอนงานสำหรับองค์กรยุคใหม่
- คุณสมบัติและลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สอนงานที่ดี
- ความแตกต่างและลักษณะเด่นของบุคคลต่างวัย
- การจัดการสอนงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### การให้คำปรึกษาและดูแล (Mentoring)

- การให้คำปรึกษาและดูแลกับการจัดการ
- การเป็นผู้ให้คำปรึกษาดูแลที่มีประสิทธิผล
- การสร้างการยอมรับและความไว้วางใจให้กับผู้ขอคำปรึกษา
- ทักษะการฟัง การถามและการตอบอย่างแยบยล
- กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อให้คำปรึกษาและดูแล

### การสร้างแรงจูงใจ (Motivation)

- การสร้างแรงจูงใจและปลุกพลังในการทำงานแก่ทีมงาน
- การบริหารจัดการอารมณ์ของทีมงานเชิงบวก
- กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อสร้างแรงจูงใจในสถานการณ์ต่างๆ

## Competence elements cover in course

- ทักษะคิดเชิงบวกต่อตนเอง การสอนงานและทีมงาน
- ทักษะการบริหารและจัดการอารมณ์ของตนเองในการสื่อสารมิติต่างๆ
- ทักษะการฟังแบบมีการโต้ตอบเชิงบวก
- ทักษะการคิดเพื่อการถ่ายทอดอย่างสร้างสรรค์
- ทักษะการเลือกใช้จิตวิทยาในการสื่อสาร

## Pre-requisites to attend course

General	ไม่มี
Pre-study	ไม่มี
Competence elements	การเป็นผู้สอนงาน ผู้ให้คำปรึกษาและดูแลแบบมีอาชีพ

## วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม, กิจกรรม Workshop แบบรายบุคคลและรายกลุ่ม ผ่าน Case Study จากงานที่แท้จริง
- การวิเคราะห์ลักษณะบุคลิกภาพและการใช้น้ำเสียง ผ่านการให้คำแนะนำรายบุคคล