

# Microsoft Power Point (Intermediate)

ระยะเวลาการฝึกอบรม 1 วัน

## วัตถุประสงค์

ผู้อบรมสามารถสร้างพรีเซนเตชันได้อย่างสวยงาม ถูกต้อง ตามความต้องการ เพียบพร้อมด้วยกระบวนการพัฒนาสไลด์โชว์ เทคนิคเปลี่ยนภาพสไลด์ ตลอดจนเทคนิคการเล่น ขณะการนำเสนอด้วยผลงานรวมทั้งยังสามารถใช้คุณสมบัติต่างๆ ของการแสดงผลพรีเซนเตชัน เพื่อให้งานนำเสนอมีความน่าสนใจ และชวนติดตาม

## รายละเอียดหลักสูตร

- **บทที่ 1** เทคนิคการสร้างสื่อนำเสนอผลงานมืออาชีพ
- **บทที่ 2** แนวคิดสำคัญในการสร้างสื่อนำเสนอ
- **บทที่ 3** การสร้างข้อความและรูปภาพ
- **บทที่ 4** การสร้างแผนภูมิ
- **บทที่ 5** การสร้างไดอะแกรม (Smart Art)
- **บทที่ 6** เทคนิคการถ่ายภาพ
- **บทที่ 7** การตั้งค่าอุปกรณ์ฉาย
- **บทที่ 8** การสร้าง Animation แบบมืออาชีพ
- **บทที่ 9** การพิมพ์เอกสารประกอบงานนำเสนอ