

# Executive Management Skills

Duration: 12 ชั่วโมง (2 วัน)

## AIM

เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้บริหารให้มีความรู้ทักษะการบริหารจัดการตนเองสำหรับการเป็นผู้นำยุคใหม่ และการบริหารจัดการบุคคลในมิติต่างๆ ผ่านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

## CATEGORY

ทักษะการเป็นผู้นำ, ทักษะการบริหารคน, ทักษะการสอนงาน, ทักษะการสื่อสาร

## TARGET GROUP

ผู้บริหาร

## OBJECTIVES

- เพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับการเป็นผู้นำยุคใหม่
- เพื่อการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการบุคคลทุกระดับ
- เพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะในการสื่อสารมิติต่างๆ

## CONTENT

### ภาวะผู้นำ (Leadership)

- ผู้นำยุคใหม่กับการขับเคลื่อนองค์กร
- ลักษณะและคุณสมบัติพึงประสงค์ของผู้นำที่ยอดเยี่ยม
- การบริหารจัดการตนเองของผู้นำเชิงรุก
- กลไกการบริหารจัดการเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้นำกับการจัดทีมงานอย่างยั่งยืน

### การบริหารจัดการบุคคลผ่านการสื่อสารหลากหลายมิติ

- ความแตกต่างของบุคคลในองค์กร (Generations)
- ทักษะการฟังและการเลือกใช้คำพูดให้สอดคล้องกับลักษณะแรงจูงใจและพฤติกรรมของบุคคล
- ทักษะการอ่านภาษากาย (Body Language)
- การสื่อสารเพื่อสร้างแรงจูงใจเชิงบวกให้กับทีมงาน
- การสื่อสารเพื่อการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## COMPETENCE ELEMENTS COVER IN COURSE

- ทักษะคิดเชิงบวกต่อการสร้างภาวะผู้นำ
- ทักษะการบริหารและจัดการอารมณ์ของผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ
- ทักษะการคิดเพื่อแก้ไขสถานการณ์คับขัน
- ทักษะการสร้างทีมงานเชิงรุก

## PRE-REQUISITES TO ATTEND COURSE

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| ▪ General             | ไม่มี  |
| ▪ Pre-Study           | ไม่มี  |
| ▪ Competence elements | การเป็นผู้นำทีมงาน   |
| ▪ วิธีการฝึกอบรม      | การบรรยายแบบมีส่วนร่วม, กิจกรรม Workshop แบบรายบุคคล และรายกลุ่ม |