

# Enhance KM: Enhance Business

## บริหารองค์ความรู้ต่อยอดธุรกิจ

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

### หลักการและเหตุผล

**"KM คืออะไร?"**  
**"ทำ KM ยุ่งยากจัง"**  
**"ทำแล้วเอาไปใช้ประโยชน์ยังไง"**  
**"มาเพิ่มงานให้ฉันอีกแล้ว"**

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกลไกสำคัญของธุรกิจ องค์กรที่บริหารจัดการความรู้ที่ดีจะช่วยให้ธุรกิจต่อยอดได้อย่างรวดเร็ว เพราะการจัดการองค์ความรู้ช่วยส่งเสริมศักยภาพด้านการเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถ (Competency) ของบุคลากรทุกระดับ ช่วยให้เกิดการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานจากรุ่นสู่รุ่นผ่านช่องทางและกิจกรรมต่างๆ เพื่อการนำไปปรับใช้และพัฒนางานของตนเองได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) อย่างง่ายตาย และช่วยให้ทุกคนในองค์กรรู้สึกว่าการปฏิบัติงานปกติ ไม่ใช่การเพิ่มงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แบบต่างๆ ซึ่งทำให้เกิดการสอดประสานของความรู้แบบเครือข่ายใยแมงมุมในองค์กร

### วัตถุประสงค์

- 1.) เรียนรู้แนวคิดและหลักการของการจัดการความรู้ที่ถูกต้อง
- 2.) มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ในองค์กร
- 3.) สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและลักษณะทางธุรกิจ

### รายละเอียดหลักสูตร

#### หัวข้อการเรียนรู้

- แนวคิดการจัดการองค์ความรู้
- ทำไมต้อง "จัดการความรู้"
- การจัดการความรู้คืออะไร?
- รูปแบบ วิธีการ และกระบวนการในการจัดการความรู้
- การจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
- ปัญหาและอุปสรรคที่องค์กรมักเจอในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้
- ฝึกปฏิบัติ : การประเมินความพร้อมขององค์กรในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้
- ฝึกปฏิบัติ : การกำหนดและสกัดองค์กร ความรู้ที่สำคัญขององค์กร
- ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้

### กำหนดการอบรม

ระยะเวลา	รายละเอียด
8:30 – 9:00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการบรรยาย
9:00 – 10:30 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แนวคิดการจัดการองค์ความรู้</li> <li>▪ ทำไมต้อง “จัดการความรู้”</li> <li>▪ การจัดการความรู้คืออะไร?</li> </ul>
10:30 – 10:45 น.	พักสมอง
10:45 – 12:00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รูปแบบ วิธีการ และกระบวนการในการจัดการความรู้</li> <li>▪ การจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</li> </ul>
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 14:30 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (ต่อ)</li> <li>▪ ปัญหาและอุปสรรค</li> <li>▪ ฝึกปฏิบัติ 1</li> </ul>
14:30 – 15:45 น.	พักสมอง
14:45 – 16:00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ฝึกปฏิบัติ 2</li> <li>▪ แบ่งปันประสบการณ์               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</li> <li>▪ กิจกรรมต่างๆ สำหรับ KM</li> </ul> </li> <li>▪ สรุปประเด็นการเรียนรู้</li> </ul>

### วิธีการฝึกอบรม

ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ผ่านหลากหลายกระบวนการ เช่น กิจกรรม การบรรยาย วิดีโอ การแสดงบทบาทสมมติ การระดมความคิดและการทบทวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมรูปแบบต่างๆ โดยผู้เรียนต้องเรียนรู้และนำไปใช้ในสถานการณ์จริง ภายใต้สภาวะแวดล้อมในการทำงานจริง ประกอบไปด้วยการบรรยายร้อยละ 60 ฝึกปฏิบัติและแบ่งปันประสบการณ์ ร้อยละ 40

### ผู้ที่เหมาะจะเข้ารับการอบรม

บุคลากรทุกระดับขององค์กร