

# Creative Leader

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของการเป็นผู้บังคับบัญชา
- เพื่อให้รู้และเข้าใจหลักการและเทคนิคการบริหารงานที่ครบกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจกระบวนการบริหารจัดการคนให้เกิดผลลัพธ์ตามที่หวัง

## เนื้อหาของหลักสูตร

### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ความแตกต่างระหว่างงานพนักงานกับงานหัวหน้างาน ทำไมหัวหน้าบางคนจึงยังคงทำตัวเหมือนเป็นพนักงาน
- ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จในการเป็นหัวหน้างาน

### การพัฒนาพนักงาน

- ทำไมหัวหน้าต้องพัฒนาพนักงาน
- แนวทางในการพัฒนาพนักงานให้เก่งขึ้น
- การบริหารความรู้ให้กับทีมงาน

### การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนงาน

- การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผน
- ลักษณะของเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ดี
- เครื่องมือวัดผลงาน (KPI)
- เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวางแผน

### การควบคุมงาน

- หัวหน้ากับการควบคุมงาน
- การใช้ระบบเตือนในขั้นตอนการควบคุม
- ปัจจัยที่ทำให้การควบคุมงานล้มเหลว
- ระบบควบคุมงานที่ดี

### การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ

- วิธีคิดเพื่อแก้ไขปัญหา
- การคิดแบบ Lateral Thinking
- เทคนิคการตัดสินใจ