

Persuasive & Powerful Presentation

(นำเสนออย่างทรงพลังและหวังผล)

ระยะเวลาอบรม 2 วัน

หลักการและเหตุผล

ผู้ฟังมีเรื่องสำคัญที่ต้องตัดสินใจมากมายและเวลาของเขาก็มีคุณค่าทุกวินาที แต่บางครั้งกลับต้องเสียเวลาไปกับการรับฟังการนำเสนอที่เข้าใจยาก ไม่ตรงประเด็น ไม่ตอบโจทย วกวนเยิ่นเย้อจับต้นชนปลายไม่ถูก และไม่ได้ให้ข้อมูลที่สำคัญเพียงพอต่อการตัดสินใจ หรือจะให้ทำอะไรต่อ

เบื้องหลังความสำเร็จของงานมักขึ้นอยู่กับคุณภาพของนำเสนอ ผู้ที่นำเสนอได้โดนใจ คือผู้ที่สามารถเรียบเรียงข้อมูลให้เข้าใจได้ง่าย เข้าไปอยู่ในใจของผู้ฟังและคาดเดาได้ว่าเขาอยากจะได้อะไร ฟังแล้วมีประโยชน์อะไรกับเขาสามารถโน้มน้าวใจให้ผู้ฟังคล้อยตาม เสนอแนะทางเลือกที่สำคัญต่อการตัดสินใจ และสรุปการนำเสนอได้อย่างกระชับและตรงประเด็น ภายใต้เงื่อนไขเวลาอันทรงคุณค่า

จะเป็นอย่างไรหากผู้นำเสนอ

- นำเสนอแต่ในมุมมองของตัวเอง พุดในสิ่งที่ตัวเองอยากพูด แต่ไม่เคยคิดว่าคนฟังอยากจะฟังอะไร ฟังแล้วจะได้อะไร จะให้ทำอะไรต่อ
- พุดไม่รู้เรื่อง เข้าใจยากด้วยการลำดับเรื่องราวที่ไม่ปะติดปะต่อ และการใช้ศัพท์เทคนิคที่ไม่ได้คำนึงว่าผู้ฟังจะเข้าใจหรือไม่
- ลงรายละเอียดมากเกินไปแต่ไม่สามารถสรุปประเด็นให้เห็นภาพใหญ่ที่สำคัญต่อการตัดสินใจ
- ไม่สามารถโน้มน้าวใจผู้ฟังให้คล้อยตามที่เราต้องการ
- ขาดความมั่นใจในการนำเสนอ ประหม่าตื่นเต้นจนควบคุมตัวเองไม่ได้ ลืมทุกอย่างที่ได้เตรียมมาอย่างดี
- อัดข้อมูลลงมาใน Presentation Slide มากมายเกินความจำเป็น แทนที่จะสนับสนุนให้การนำเสนอที่เข้าใจง่ายกลับกลายเป็นการสร้างควมสับสนให้กับผู้ฟัง
- อยู่กับตัวเองแต่ไม่ได้คุยกับผู้ฟัง ไม่เคยสังเกตปฏิกิริยาของผู้ฟังว่าขณะนั้นรู้สึกอย่างไร สนใจหรือไม่ เข้าใจหรือเปล่า เขาอยากจะทำอะไร
- ขาดบุคลิกภาพแห่งความน่าเชื่อถือ น่าเสียงราบเรียบไร้ความชัดเจนจะงานไม่มีจังหวะจะโคน

รายละเอียดหลักสูตร

การเสริมสร้างความมั่นใจในการนำเสนอ

- Growth Mindset กับความสร้างความมั่นใจ
- กระบวนการสู่การลอกคราบ (Transformation)
- การตั้งความตั้งใจเพื่อความมุ่งมั่นในการพัฒนา (Intention Setting)
- ร่างกายกับจิตใจคือเรื่องเดียวกัน

สิ่งที่ควรทราบก่อนการออกแบบ

- 3 ทริปของโลกการนำเสนอ Data Design Delivery
- หลักการ “ยิ่งน้อยยิ่งได้มาก” (Less is More)
- การวิเคราะห์ผู้ฟังเพื่อออกแบบการนำเสนอจากมุมมองของเขา (What’s in it for me)
- การตั้งวัตถุประสงค์ในการนำเสนอเพื่อความชัดเจน
- ความกลมกลืนของ บทนำ เนื้อหา บทสรุป

บทนำที่ชวนติดตาม (Interesting Introduction)

- การปูพื้นเพื่อความเข้าใจเบื้องต้น
- เครื่องมือ Pain and Pleasure เพื่อการดึงดูดความสนใจ
- แก่นสาระสำคัญที่ต้องการจะสื่อถึงผู้ฟัง

เนื้อหาที่โน้มน้าวใจ (Persuasive Content)

- โครงสร้างกับการเรียบเรียงและลำดับเนื้อหา
- เครื่องมือในการโน้มน้าวใจให้ผู้ฟังคล้อยตาม
- การเล่าเรื่องที่สร้างแรงบันดาลใจสู่การตัดสินใจ
- การยกตัวอย่างเพื่อความเข้าใจและเห็นภาพ
- การนำเสนอข้อมูลสถิติในรูปแบบของกราฟ

บทสรุปที่ทรงพลัง (Powerful Conclusion)

- การสรุปประเด็นสำคัญทั้งหมดที่ได้นำเสนอมา
- การกระตุ้นให้เกิดการตัดสินใจ (Call to Action)
- เทคนิคในการสรุปให้ประทับใจ

การถ่ายทอดที่ดึงดูด (Attractive Delivery)

- บุคลิกภาพที่ดีและน่าเชื่อถือของผู้นำเสนอ
- การเคลื่อนไหวร่างกาย การใช้มือ การสบตา ของมืออาชีพ
- การใช้ระดับเสียงและน้ำเสียง เสริมด้วยความชัดเจนจะฉาน มีจังหวะจะโคน
- เทคนิคในการพูดให้เข้าใจและจดจำสิ่งที่นำเสนอได้ด้วยเทคนิค 4T
- การสร้างบรรยากาศและความมีส่วนร่วมในการนำเสนอ
- เทคนิคในการตอบคำถามที่ตรงประเด็นและคลายข้อสงสัยของผู้ฟัง

การออกแบบและจัดทำสไลด์ (Presentation Slide Design)

- วัตถุประสงค์ที่แท้จริงของ Presentation Slide
- ความผิดพลาดในการทำ Presentation Slide
- กฎพื้นฐานในของการออกแบบและจัดทำ Presentation Slide
- Presentation Slide ที่สอดคล้องกับการพูดของผู้นำเสนอ
- เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในการจัดทำสไลด์ให้น่าสนใจและเข้าใจง่าย

การฝึกปฏิบัติและการประเมินผล (Skill Practice and Feedback)

- การฝึกปฏิบัติการนำเสนอโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ
- การประเมินผลตนเองในการนำเสนอ
- การให้ Feedback จากมุมมองของผู้ฟัง

- Action Plan เพื่อต่อยอดสู่การนำเสนอในชีวิตจริง

หลักสูตรนี้จะทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถ

- วิเคราะห์ผู้ฟังและสามารถนำเสนอในมุมมองของผู้ฟังว่าผู้ฟังอยากจะฟังอะไร
- มีเป้าหมายในการนำเสนอที่ชัดเจน และสำเร็จลงด้วยผลลัพธ์ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้
- กลั่นกรองและเรียบเรียงข้อมูล จัดโครงสร้างและลำดับการนำเสนอให้ได้ข้อสรุปที่สำคัญต่อการตัดสินใจ
- โน้มน้าวให้ผู้ฟังคล้อยตามและเปลี่ยนความคิดหรือพฤติกรรมอย่างที่เราต้องการ
- นำเสนอเข้าใจง่าย ชวนติดตาม ลำดับการนำเสนอได้ดี กระชับและตรงประเด็นภายในเวลาที่กำหนด
- ครอบงำเวที มีบุคลิกภาพและใช้น้ำเสียงด้วยความมั่นใจน่าเชื่อถือ
- ออกแบบและจัดทำ Slide Presentation ได้ทันสมัย สอดคล้องและสนับสนุนการนำเสนอได้เป็นอย่างดี

หลักการและรูปแบบของการฝึกอบรม

การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ที่ผู้เรียนเห็นความสำคัญของสิ่งที่ได้เรียนรู้และสามารถนำไปใช้ได้จริง จะต้องเกิดจากความสมดุลระหว่าง ทักษะ (Skillset) และ ทักษะคิด (Mindset) ซึ่งหลักสูตรนี้ได้ถูกออกแบบมาให้มีความกลมกลืนของสองปัจจัยดังกล่าวโดย

- ใช้เทคนิคในการจำลองสถานการณ์การนำเสนอจริงเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้รูปแบบการนำเสนอและเทคนิคต่าง ๆ อันหลากหลาย และซึมซับบรรยากาศในการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพได้ด้วยตัวเอง
- เรียนรู้ผ่านรูปแบบวิธีการสอนที่หลากหลายผ่านกิจกรรม เกม VDO และWorkshop ที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้
- เรียนรู้ผ่านกระบวนการในการสร้างอารมณ์และความรู้สึกร่วมเพื่อให้เกิดความมั่นใจ
- บรรยากาศการเรียนรู้เป็นแบบสนุกสนานและเป็นกันเอง ชวนติดตาม ไม่น่าเบื่อ