

10 Minute Presentation for TECH and GEEK

สื่อสารให้เข้าใจใน 10 นาที ทักษะสำหรับ TECH และ GEEK

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

หลักการและเหตุผล

ไม่ว่ายุคสมัยจะเปลี่ยนไปแค่ไหน เทคโนโลยีใหม่ๆ จะเข้ามามีอิทธิพลมากขึ้นเพียงใด เราไม่อาจปฏิเสธได้เลยว่า "การสื่อสาร" ยังคงเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในชีวิตประจำวันของเราอยู่ดี ถึงแม้ว่าเราจะมีความคิด ไอเดีย ดีแค่ไหนก็ตาม แต่หากไม่รู้จักรการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ ก็คงไม่สามารถทำให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจและยอมรับในสิ่งที่เราต้องการจะสื่อได้ อาจส่งผลถึงขั้นทำให้ผู้รับสารเข้าใจผิดจนเกิดความขัดแย้งซึ่งกันและกัน กลายเป็นปัญหาเรื้อรังที่เกิดขึ้นตามมาในอนาคต

"10-Minute Presentation for TECH and GEEK" เป็นหลักสูตรอบรมที่ถูกออกแบบขึ้นมา เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารของบุคลากรในองค์กรให้มีความพร้อมรับมือกับการสื่อสารทุกรูปแบบ โดยเฉพาะ "พนักงานฝ่าย IT" ที่เป็นกลุ่มบุคคลซึ่งคนทั่วไปมักจะตั้งคำถามว่า "ทำไมคน IT คุณไม่รู้เรื่อง?" สาเหตุส่วนใหญ่อาจเกิดจากการใช้ศัพท์และข้อมูลด้านเทคนิคจนเคยชิน (Too Much Data), ไม่มีทักษะการเล่าเรื่องที่ดี (No Storytelling) หรือแม้กระทั่งการประชุมหรือคุยงานกับลูกค้า ที่ไม่สามารถใช้ทักษะการนำเสนอเพื่อส่งสารให้ผู้เข้าร่วมเกิดความเข้าใจได้ดีเท่าที่ควรก็ตาม (No Human Language & Poor Presentation) โดยเรียนรู้เทคนิคและแก้ไขปัญหาที่ไปพร้อมๆ กัน ผ่านการใช้ "กระดาษ A4 เพียงแผ่นเดียว" เพื่อสรุปประเด็นต่างๆ ได้ครอบคลุม เรียบเรียงใจความสำคัญอย่างเป็นระบบ รวดเร็วและชัดเจน นำไปสู่การถ่ายทอดความคิดและสื่อสารเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันด้วยระยะเวลาเพียง 10 นาทีเท่านั้น

วัตถุประสงค์

- เข้าใจวิธีการและเครื่องมือในการรับประโยคสำคัญต่างๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- สามารถนำความรู้ไปใช้ในการสื่อสารได้จริง โดยเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาต่างๆ
- ได้รับเทคนิคที่เป็นประโยชน์ ซึ่งจะช่วยให้คุณสรุปความคิดได้อย่างเป็นเหตุผล ถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย พร้อมๆ กับการกระตุ้นให้สมองเกิดกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลและมีประสิทธิภาพ
- สามารถสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกันได้อย่าง ถูกต้อง ชัดเจน ตรงประเด็น สั้นกระชับ ได้ใจความภายในระยะเวลา 10 นาที
- ได้รับไอเดียใหม่ๆ ที่จะช่วยส่งเสริมให้การสื่อสารของคุณน่าฟังและมีพลังมากขึ้น
- สร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน รวมถึงสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง ทั้งองค์กร

กำหนดการอบรมหลักสูตร

ระยะเวลา	รายละเอียด	วัตถุประสงค์
9:00-9:40 น.	Introduction "WHY TECH&GEEK COMMUNICATE"	แนะนำหลักสูตร ได้รับความคาดหวังของผู้เข้าอบรม โดยมุ่งเน้นให้เข้าใจถึงวิสัยทัศน์ และมีทัศนคติที่ดีต่อการสื่อสาร
9:40-10:15 น.	"WHAT and HOW TECH&GEEK COMMUNICATE"	เข้าใจองค์ประกอบของภาพใหญ่ในการสื่อสาร ได้แก่ 1) เรียบเรียง 2) สรุปความคิด 3) ถ่ายทอด
10:15-10:30 น.	Morning Break	
10:30-12:00 น.	Arrangement	คัดเลือกข้อมูลที่ดี และมีประโยชน์แก่ผู้ฟัง เพื่อนำมาเรียบเรียงให้ง่ายแก่การสรุป
12:00-13:00 น.	Lunch	

13:00-14:45 น.	Conclusion	เรียนรู้การสรุปข้อมูลให้ง่าย และเลือกสิ่งสำคัญเพื่อการสื่อสารที่ทรงพลัง
14:45-15:00 น.	Afternoon Break	
15:00-16:30 น.	Presentation	ทดลองนำเสนอสิ่งที่ได้สรุปมา เพื่อนำไปปรับใช้สำหรับการนำเสนอให้กับผู้บริหาร พร้อมรับคำแนะนำจากวิทยากร
16:30-17:00 น.	Wrap up, Give rewards	สรุปผลการเรียนรู้และแจกของรางวัล

รูปแบบการอบรม

- บรรยายผ่านการใช้และสร้าง รูปแบบการสื่อสารที่เข้าใจง่ายและนำไปใช้งานได้จริง
- เรียนรู้แบบผู้ใหญ่ไม่ใช่วิธีการสอนและจดบันทึก แต่เน้นกิจกรรมให้ได้แง่คิดและการทำงานร่วมกัน
- ฝึกปฏิบัติจริงผ่านการฟัง การสรุปใจความ การนำเสนอ และการสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาแนวทางการสื่อสารข้อมูลทางเทคนิคให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องและเข้าใจได้ง่าย

ผู้ที่เหมาะสมจะเข้ารับการอบรม

- พนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (IT)
- หัวหน้างาน/พนักงานทั่วไปที่ต้องทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานต่างๆ
- ผู้ที่สนใจพัฒนาทักษะ 'การสื่อสารและการสรุปความ' ให้ดียิ่งขึ้น