

Strategic supply chain and cost saving

ระยะเวลาอบรม 2 วัน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ความเข้าใจในโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมากยิ่งขึ้น เพื่อสามารถนำความรู้ไปเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้
- เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในความสำคัญของโลจิสติกส์ที่มีต่อการบริการลูกค้า และสร้างทีมที่มีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
- เพื่อให้พนักงานที่มาจากต่างสายงาน เข้าใจความเชื่อมโยงของกิจกรรมโลจิสติกส์ และเกิดการทำให้เกิดการทำงานเป็นทีมเดียวกันมากขึ้น

กำหนดการอบรม

วันที่ 1

เวลา	ตารางกิจกรรม	รูปแบบการอบรม
09.00-12.00 น.	โลจิสติกส์พื้นฐานและการเพิ่มการบริการลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> ▪ ซัพพลายเชนและโลจิสติกส์พื้นฐาน ▪ จากห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) เป็นห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ▪ การสร้างการบริการลูกค้าที่ดีขึ้นด้วยการจัดการโลจิสติกส์ ▪ 3 มิติของตัวชี้วัดโลจิสติกส์ ที่ต้องทำให้ดียิ่งขึ้น (3 ดี) 	บรรยาย
12.00-13.00 น.	พักกลางวัน	
13.00-16.30 น.	การบริหารความแตกต่าง <ul style="list-style-type: none"> ▪ ภาวะผู้นำในยุค 4.0 ▪ การประเมินบุคลิกภาพ MBTI ▪ ทฤษฎีรูปแบบบุคลิกภาพเบื้องต้น ▪ ทักษะในการสร้าง Team work ▪ หลักการของการบริหารความขัดแย้ง ▪ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการบริหารความขัดแย้ง 	กิจกรรมกลุ่ม

วันที่ 2

เวลา	ตารางกิจกรรม	รูปแบบการอบรม
09.00-12.00 น.	เจาะลึกกิจกรรมโลจิสติกส์ <ul style="list-style-type: none"> ▪ 9 กิจกรรมโลจิสติกส์ ที่ต้องทำให้เก่ง (9 เก่ง) และตัวชี้วัดหลัก 	บรรยาย
12.00-13.00 น.	พักกลางวัน	
13.00-15.00 น.	กิจกรรมกลุ่ม การเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์	กิจกรรมกลุ่ม
15.00-16.30 น.	การเสนอผลงานกลุ่ม	กิจกรรมกลุ่ม

รูปแบบการอบรม

1. การบรรยายเนื้อหาหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ (40%)
2. การทำกิจกรรมกลุ่ม (Workshop) (40%)
3. การอภิปรายและนำเสนอการปรับปรุงงาน (20%)

ผู้ที่เหมาะสมจะเข้ารับการอบรม

หัวหน้างานและพนักงานที่มีบทบาทและหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ และผู้เกี่ยวข้อง