

## English for Business Communicative Intelligence

Duration 4 Days

ภาษาอังกฤษกำลังมีบทบาทอย่างมากในยุคนี้ การที่จะประสบความสำเร็จในธุรกิจได้นั้น คุณจำเป็นต้องมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่โดดเด่นและเป็นเลิศในทุกๆด้าน ไม่ว่าจะเป็นการฟัง พูด อ่าน เขียน ประชุม นำเสนอโอเดีย การเจรจาต่อรอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องสามารถโน้มน้าวชักจูงผู้ฟังได้ การใช้ภาษาอังกฤษได้ดีสามารถเพิ่มโอกาสและต่อยอดให้กับธุรกิจและมีส่วนเสริมสร้างความก้าวหน้าในการทำงาน ในทางกลับกันหากคุณยังใช้ภาษาอังกฤษได้ไม่ดีก็อาจจะเป็นอุปสรรคทำให้คุณไม่ได้งานจากลูกค้า หรือแม้กระทั่งเสียโอกาสในการเติบโตก้าวหน้าจากหัวหน้าของคุณเอง

การพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษจะปูทางให้คุณก้าวไปสู่ความสำเร็จได้ง่ายขึ้น หลักสูตรนี้จะช่วยเพิ่มทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษให้คุณในทุกๆด้าน

### WHO IS THIS COURSE FOR?

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษให้โดดเด่นเพื่อเพิ่มโอกาสให้กับตัวคุณเอง ไม่ว่าจะคุณจะเป็นพนักงานบริษัท นักธุรกิจ พ่อค้า หรือข้าราชการ คุณก็สามารถเข้าร่วมอบรมหลักสูตรนี้ได้

### WHAT WILL YOU GET?

หลักสูตรนี้ไม่ใช่การติวหรือสอนภาษาอังกฤษสนทนาทั่วไป แต่เป็นการเรียนที่เข้มข้นมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะในเชิงธุรกิจ ดำเนินการสอนโดยโค้ชที่มีประสบการณ์ เข้าใจปัญหาการสื่อสารในธุรกิจ รู้วิธีที่จะเข้าถึงตัวผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้เห็นทุกองศาของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแชร์ประสบการณ์ หลักสูตรจะเริ่มตั้งแต่

- ปรับพื้นฐานให้แน่น เรียนรู้โครงสร้างหลัก ๆ ที่สำคัญ
- ช่วยให้คุณรู้จักคิด และพูดเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างธรรมชาติ โดยไม่ต้องแปล
- ฝึกสื่อความคิดที่ซับซ้อนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างแม่นยำ รู้วิธีการสื่อสารโอเดียของคุณยังงใจให้โดนใจผู้ฟัง

ฝึกทักษะการฟังพูดอ่านเขียน จนคุณสามารถนำเสนองาน ในที่ประชุม เจรจา โน้มน้าวลูกค้า กล่าว speech เขียน อีเมล และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

### COURSE OUTLINE

#### Day one : Basic conversation

หลายคนแม้พูดได้ แต่ก็ยังขาดความมั่นใจ เพราะพื้นฐานไม่แน่น โปรแกรมวันนี้จะช่วยปรับพื้นฐาน เพิ่มความมั่นใจในการสื่อสารมากขึ้น

- รู้จักการออกเสียงที่ถูกต้อง มีสระอะไรบ้าง พูดยังงใจให้ได้ accent ที่เรียกว่าเ๊ะ !
- ทำความรู้จักส่วนต่าง ๆ ของภาษาอังกฤษอย่างรวดเร็ว
- Tense ! ใครว่าไม่สำคัญ ฝึกใช้ tense ในการสนทนาให้เป็นธรรมชาติ ไม่ใช่ท่องมาพูด
- ฝึกตั้งคำถามหลาย ๆ แบบ และตอบให้เป็น จนสนทนาได้เกือบทุกเรื่อง ไม่ต้องกังวลเวลาคุยกับชาวต่างชาติ
- ฝึกแนะนำตัวเอง ฟรีเซ็นต์ข้อมูลทั่วไป ในที่ประชุม
- เรียนรู้เทคนิคการเล่าเรื่อง รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้ดูน่าตื่นเต้น มีสีสัน

#### Day two: Effective communication

โปรแกรมวันนี้เพิ่มความท้าทายมาอีกระดับด้วยการฝึกสื่อโอเดียของคุณให้ออกมาเป็นภาษาพูด ยังงใจให้มีสีสันครบมิติ จนผู้ฟังเข้าใจ ทั้งนี้จะมุ่งเน้นที่ทักษะการเขียน และพูด เป็นหลัก

- เริ่มโปรแกรมด้วยการเรียนรู้เทคนิคการออกเสียงพยัญชนะและคำยาก ๆ
- การพูดสนทนาเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต
- เรียนรู้เทคนิคการสร้างประโยคที่ยาวซับซ้อนขึ้น พูดยังงใจให้ดูมีสีสัน น่าตื่นเต้น
- เทคนิคการเขียนอีเมล รายงานนำเสนอ ให้ดูน่าติดตาม ตรงประเด็น
- เรียนรู้เทคนิคการพูดเรื่องอะไรก็ได้ ให้โปร (5-minute speech)

### Day three: Business communication

โปรแกรมวันนี้มุ่งฝึกให้ผู้เรียนนำความรู้มาใช้ในงานต่อยอดในเชิงธุรกิจได้ เริ่มตั้งแต่ฝึกการฟังจับประเด็นในที่ประชุมสัมมนา เรียนรู้เทคนิคการเตรียมการพรีเซนทำงาน และฝึกพรีเซนที่ข้อมูลหลากหลายแบบในเชิงธุรกิจ

ฝึกฟังภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้น เก็บประเด็นหลักได้ครบ จนสามารถนำมาความรู้มาถ่ายทอดเป็นภาษาของตัวเองได้

เรียนเทคนิคการเตรียมตัวพรีเซนทำงานในที่ประชุม ฝึกตั้ง Theme ตั้งกระทู้ รวมไปถึงการวางโครงสร้างการนำเสนอ

ฝึกพรีเซนที่ข้อมูลธุรกิจ เริ่มตั้งแต่ นำเสนอเปรียบเทียบตัวเลขยังงใจให้น่าตื่นเต้น พรีเซนที่กราฟธุรกิจแบบมือโปร

### Day four: Communication mastery

วันสุดท้าย เราจะมุ่งฝึกนำความรู้และเทคนิคที่เรียนทั้งหมดนำมาใช้งานจริง ฝึกพรีเซนทำงานได้หลายรูปแบบ ฝึกการชักจูง โน้มน้าวผู้ฟัง เข้าใจคำถาม และตอบข้อข้องใจได้อย่างตรงประเด็น พรีเซนทำงานเพื่อให้ได้งาน

- accent เพราะ สำเนียงเป๊ะ ต้องรู้เทคนิคการใส่ rhythm of speech
- พรีเซนทำงานแบบมือโปร เพิ่มสีสันเข้าไปในภาษาพูดด้วย glamor words
- ให้ nonverbal และ verbal language เพิ่มพลังการสื่อสารให้เข้มข้น
- โน้มน้าวผู้ฟังให้อยู่หมัด ด้วย boomerang & questioning techniques
- ปิดการพรีเซนทำงานยังงใจให้ได้งาน และซึ่มซับเทคนิค close any deal !
- ฝึกรายบุคคลจนคุณพร้อมที่จะพูด พรีเซนที่ แสดงความคิดเห็น ถามและตอบเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมืออาชีพ

### WHO IS THE COACH?

ผู้สอนศึกษาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารอย่างเข้มข้นที่ Intrax English Institute ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นโค้ชที่มีประสบการณ์สอนมากกว่าแปดปี ทั้งการสอนให้กับองค์กรขนาดเล็กและใหญ่ ไปจนถึงหน่วยงานราชการ และยังเป็นโค้ชภาษาอังกฤษแบบตัวต่อตัวให้กับพนักงานทั่วไปจนถึงระดับผู้บริหาร มีประสบการณ์ทำงานในวงการธุรกิจโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นบริษัทในไทยหรือต่างชาติ จึงมีความเข้าใจความต้องการของผู้เรียนที่หลากหลายได้เป็นอย่างดี สามารถตอบโจทย์และเข้าถึงปัญหาของผู้เรียนได้อย่างแม่นยำ ทำให้การอบรมทุกครั้งประสบความสำเร็จตามที่คุณเรียนมุ่งหวัง