

# Individual Development Plan (IDP)

## การพัฒนาบุคลากรด้วยแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน

### หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพการณ์การแข่งขันที่สูง ผู้บริหารระดับสูงทั้งหลายในองค์กรปัจจุบันต่างให้ความสำคัญและความใส่ใจต่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการทำงานที่สูงขึ้นรวมถึงให้ความคาดหวังให้ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานต่างๆ มีทักษะในการพัฒนาบุคลากร จึงเกิดคำถามว่า "จะทำอย่างไรจึงจะพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพได้" แนวคิดในการพัฒนาบุคลากรอาจไม่จำกัดอยู่เพียงแค่การฝึกอบรม แต่ยังมีเครื่องมือที่หลากหลาย แตกต่างไปตามวัตถุประสงค์ และความสามารถของพนักงานแต่ละคน

เครื่องมือหนึ่งที่เป็นที่นิยมจัดทำในองค์กรได้แก่ IDP (Individual Development Plan) หรือ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งคือกรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน ถือได้ว่าเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในรายละเอียดที่เชื่อมโยงหรือตอบสนองต่อความต้องการหรือเป้าหมายขององค์กรและของหน่วยงานอย่างได้ผล

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบแนวคิด ปรัชญาและความสำคัญของการพัฒนา "คน"
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทำความรู้จักเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรแต่ละชนิด และสามารถนำไปใช้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจ และสามารถนำเครื่องมือการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างได้ผล

### หัวข้อการฝึกอบรม

- ความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร
- เครื่องมือต่างๆ ในการพัฒนาบุคลากร
- ทำความรู้จักกับ IDP
- ประโยชน์ของ IDP
- ขั้นตอนในการจัดทำ IDP
- ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำ IDP
- กิจกรรม : การฝึกเขียน IDP

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีในการพัฒนาบุคลากร รู้จักเครื่องมือต่างๆ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเฉพาะสามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในการบ่มเพาะ พัฒนาและดึงความสามารถของบุคลากรออกมาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารทุกระดับ