

# Facilitation Skills: The Basic Skill for Leader

## กระบวนการขั้นพื้นฐานสู่การเป็นผู้นำ

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

### หลักการและเหตุผล

กระบวนการ หรือ Facilitator ถือเป็นอีกหนึ่งบทบาทและเป็นกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงองค์กร เพราะทักษะนี้จะช่วยให้ผู้นำบริหารทีมงานและองค์กรได้ดีขึ้น เกิดวัฒนธรรมการทำงานแบบทุกคนมีส่วนร่วม เกิดความไว้วางใจ สร้างแรงบันดาลใจ สร้างความเป็นหนึ่งเดียวอย่างเหมาะสม ซึ่งถือเป็นประเด็นสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างยั่งยืนเพราะได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่าย

### วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำด้วยทักษะและกระบวนการ Facilitation
- เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบ Facilitation
- เพื่อพัฒนาและประยุกต์ใช้กระบวนการทำงานด้วยหลักการ Facilitation ในการทำงานร่วมกัน เช่น ใช้ในการประชุม ทำ Focus Group และอื่นๆ

### รายละเอียดหลักสูตร

#### หัวข้อการเรียนรู้

- Facilitation ผสานทักษะ (Integrated Skills)
- ฟังและถาม พื้นฐานการสื่อสาร สู่ Facilitation – การฝึกทักษะพื้นฐาน ได้แก่ ทักษะการรับฟัง ทักษะการสะท้อน ทักษะการถาม ทักษะการชื่นชม ทักษะการเชื่อมโยงและทักษะการสรุปความ
- เปิดใจ – การเข้าใจธรรมชาติของคนจากพฤติกรรมถึงจิตใจและมีหลักในการอ่านกระแสกลุ่ม
- 3 ขั้นตอน – เตรียมพร้อม นำกระบวนการและสรุปกระบวนการ

#### กำหนดการอบรม

ระยะเวลา	รายละเอียด
8:30 – 9:00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการบรรยาย
9:00 – 10:30 น.	TAPS Model กับ Facilitation Skills ทักษะพื้นฐานสำหรับ Facilitator ทักษะการฟัง
10:30 – 10:45 น.	เบรกเช้า
10:45 – 12:00 น.	ทักษะการฟัง (ต่อ) ทักษะการจับประเด็น ทักษะการสะท้อนกลับ ทักษะการถาม
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 14:30 น.	Co – GROW Model Co – Connect เสริมสัมพันธ์ G – Goal สร้างเป้าหมาย R – Reality สืบข้อมูล O – Option สนับสนุนให้เกิดทางเลือก W – Way forward ส่งเสริมให้ลงมือทำ
14:30 – 15:45 น.	เบรกบ่าย
15:45 – 16:00 น.	ฝึกเป็นผู้นำกระบวนการ สรุปประเด็นการเรียนรู้

### วิธีการฝึกอบรม

ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ผ่านหลากหลายกระบวนการ เช่น กิจกรรม การบรรยาย วีดีโอ การแสดงบทบาทสมมติ การระดมความคิดและการทบทวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมรูปแบบต่างๆ โดยผู้เรียนต้องเรียนรู้และนำไปใช้ในสถานการณ์จริง ภายใต้สภาวะแวดล้อมในการทำงานจริง โดยประกอบไปด้วยการบรรยายร้อยละ 50 ฝึกผ่านกิจกรรมต่างๆ ร้อยละ 50

### ผู้ที่เหมาะจะเข้ารับการอบรม

บุคลากรทุกระดับขององค์กร