

# Systematic Thinking for Problem Solving & Decision Making

ลับคมความคิด เปลี่ยนวิธีคิดในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

ระยะเวลาในการอบรม 3 วัน

โลกของธุรกิจในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นงานเกี่ยวกับการผลิต การพาณิชย์ ธุรกิจเกี่ยวกับการบริหาร การให้บริการ งานทั้งในองค์กรภาครัฐ และธุรกิจของเอกชน จะพบว่าชีวิตการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทุกคน ทุกระดับ จะไม่สามารถหลีกเลี่ยงกับ "ปัญหา" และ "การตัดสินใจ" ได้เลย ดังนั้น จึงพบว่า การตัดสินใจของบุคคลดังกล่าว มักจะเป็นไปในลักษณะของการด่วนตัดสินใจ ขาดข้อมูลประกอบการตัดสินใจ จึงทำให้การแก้ปัญหาและการตัดสินใจผิดพลาดไป กลยุทธ์การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ สำหรับนักบริหาร จึงถือเป็นทักษะที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคในการบริหารงานเพื่อจัดการตนเอง แก้ปัญหาและการตัดสินใจ รวมถึงแก้ไข ความขัดแย้ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำเทคนิคและแนวคิดมาประยุกต์เพื่อการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเทคนิคและแนวคิดมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในชีวิตประจำวันได้และพัฒนาทักษะได้ เรียนรู้กระบวนการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบรู้จักเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจ และมีการเตรียมการสำหรับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตหลังจากที่ได้ทำการตัดสินใจไปแล้ว

## หัวข้อในการอบรม

- **การประเมินสถานการณ์**
  - ระบุว่าสิ่งที่เกี่ยวข้องคืออะไร
  - จัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง
  - วางแผนขั้นต่อไป
  - วางแผนผู้ที่จะต้องเกี่ยวข้อง
- **การวิเคราะห์ปัญหา**
  - อธิบายปัญหา
  - ระบุสาเหตุที่อาจทำให้เกิดปัญหา
  - ประเมินสาเหตุที่อาจทำให้เกิดปัญหา
  - ยืนยันสาเหตุที่แท้จริง
- **การวิเคราะห์การตัดสินใจ**
  - กำหนดจุดมุ่งหมายให้ชัดเจน
  - ประเมินทางเลือก
  - ประเมินความเสี่ยง
  - ตัดสินใจเลือก
- **การวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น**
  - ระบุปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
  - ระบุสิ่งที่น่าจะเป็นสาเหตุ
  - ดำเนินการป้องกัน
  - วางแผนรับมือ

## วิธีการอบรม

ประกอบด้วยบรรยายด้านทฤษฎี หลักการวิธีการต่างๆ และการวิเคราะห์กรณีศึกษา ตลอดจนจัดกลุ่มอภิปราย เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะรวมถึงการวิเคราะห์ทั้งกรณีที่เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม ซึ่งกว่า 60% ของเวลาที่ใช้จะเน้นเหตุการณ์ และเรื่องราวที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ รวมถึงผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสเสนอผลงานในลักษณะต่างๆ

## ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เข้าใจขั้นตอนของการประเมินสถานการณ์ การวิเคราะห์ปัญหา การวิเคราะห์การตัดสินใจ และการวิเคราะห์ ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
- สามารถตั้งคำถามสร้างสรรค์ต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์
- สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ด้วยดี โดยอาศัยใช้การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- เข้าใจแยกแยะว่าปัญหาใดต้องใช้เวลาการประเภทใดเข้าร่วมแก้ปัญหา
- มีเทคนิค และวิธีการที่ดีในการจะจัดปัญหาข้อโต้แย้ง เพื่อการตัดสินใจที่ดีร่วมกันของกลุ่ม
- การดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่ปัญหาจะเกิด และมีแผนสำรองเพื่อลดความเสียหายในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นมา