

Data Analytics and Data Visualization

การวิเคราะห์ข้อมูลและการสื่อสารข้อมูลประสิทธิภาพสูง

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

หลักการและเหตุผล

การอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะได้ทำความเข้าใจ และปรับกรอบความคิดเกี่ยวกับการใช้รูปภาพในการสื่อสาร ฝึกเปลี่ยนจับ สรุป และเปลี่ยนประเด็นสำคัญ หรือข้อความสำคัญเป็นรูปภาพ ช่วยสร้างความเข้าใจ ทำให้ข้อมูลมีความน่าสนใจ และสร้างความน่าจดจำต่อผู้ฟังได้มากขึ้น ทั้งนี้ยังช่วยให้ผู้สื่อสารจดจำเรียบเรียงและเรียงลำดับความคิดในการนำเสนอได้ดีขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์

การอบรมเชิงปฏิบัติการนี้จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับ:

- เข้าใจและปรับกรอบความคิดต่อการสื่อสารด้วยรูปภาพ
- วิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นต่อการนำเสนอให้สอดคล้องกับประเภทของการนำเสนอ
- จับ สรุป และเปลี่ยนประเด็นสำคัญหรือคำสำคัญเป็นรูปภาพเพื่อการสื่อสาร
- ประยุกต์ใช้ภาพประเภทต่างๆ เพื่อการสื่อสารอย่างเหมาะสมกับข้อมูลที่จะนำเสนอ
- ฝึกปรับเปลี่ยนข้อมูลสู่การสื่อสารด้วยรูปภาพ

กำหนดการอบรมหลักสูตร

ระยะเวลา	รายละเอียด
9.00 - 10.30 น.	<p>หัวข้อ: 7 Steps to Data Visualization: Purpose & Analyze</p> <p>Purpose - วัตถุประสงค์การประชุมกับข้อมูล</p> <p>กิจกรรม - ผู้บริหารอยากได้อะไรในการประชุมประเภทต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 ประเภทวัตถุประสงค์การประชุม <p>Analyze - ผู้ฟังคือใคร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ DISC สไตล์การสื่อสาร และการรับ-ส่งข้อมูลของบุคคลประเภทต่างๆ <p>กิจกรรม: ผู้ฟังของท่านรับ-ส่งข้อมูลแบบไหน</p>
10.45 - 12.00 น.	<p>7 Steps to Data Visualization: Capture & Arrange</p> <p>Capture - จับและสรุปประเด็นด้วย 5W2H: What, Who, Where, When, Why, How, How Much</p> <p>กิจกรรม: แบบฝึกหัดจับและสรุปประเด็นจากกรณีศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การรวบรวมข้อมูล จับและสรุปประเด็นด้วย FOLLOW Model <p>กิจกรรม: ฝึกรวบรวมข้อมูล จับและสรุปประเด็นด้วย FOLLOW Template</p> <p>Arrange - การเรียบเรียงข้อมูล</p> <p>กิจกรรม: ฝึกเรียบเรียงข้อมูลด้วย 6 Boxes Template เพื่อจัดทำโครงสร้างไลด์นำเสนอร่างที่ 1</p>

<p>13.00 - 14.30 น.</p>	<p>7 Steps to Data Visualization: Draft & Emphasize</p> <p>Arrange - การเรียบเรียงข้อมูล (ต่อ)</p> <p>กิจกรรม: การนึ่งภาพสำหรับประกอบข้อมูล / การเลือกค่าหรือข้อความสำคัญ</p> <p>Draft - การระดมความคิด ตัดต่อแต่งเติม และการรับ Feedback</p> <p>Emphasize – การเน้นย้ำด้วยภาพรวม ประโยคสำคัญ หรือค่าสำคัญ</p> <p>กิจกรรม: ทบทวนงาน 6 boxes Template เพื่อจัดทำโครงสไลด์นำเสนอร่างที่ 2</p>
<p>14.45 - 16.30 น.</p>	<p>7 Steps to Data Visualization: Practice</p> <p>กิจกรรม: ฝึกทำข้อมูล Data Visualization จากกรณีศึกษาที่ได้รับ</p> <p>Practice - ฝึกการเล่าเรื่องจาก Data Visualization ที่จัดไว้</p> <p>กิจกรรม: ผู้นำเสนอทำอะไรได้ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3V กับประสิทธิภาพในการนำเสนอ / ข้อควรปฏิบัติเมื่อประชุมแบบออนไลน์ ▪ สะท้อนการเรียนรู้

หมายเหตุ: กิจกรรมออกแบบอิงตามข้อมูลและสถานการณ์จริงโดยเชื่อมโยงกับเป้าหมายของทีมและองค์กร

ผู้ที่เหมาะจะเข้ารับการอบรม

บุคคลทั่วไป (วาดรูปไม่เป็นก็สามารถเรียนได้)