

From Content to Visual

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

หลักการและเหตุผล

จากการรวบรวม Feedback ของผู้บริหารระดับสูงจากหลากหลายองค์กร พบว่าปัญหาหลักของการนำเสนอ คือ หลังจบการนำเสนอ ผู้ฟังไม่เข้าใจว่าผู้นำเสนอต้องการอะไร ไม่ทราบว่าต้องการสื่อสารเรื่องอะไรให้ตัดสินใจ หรือขอการสนับสนุนเรื่องใดเป็นพิเศษ นอกจากนี้ ยังพบปัญหาอื่นๆ เช่น สไลด์ขาดข้อความสำคัญ (Key Message)) ทำให้ต้องคาดเดาเดาเนื้อหา ข้อมูลมากเกินไปจนไม่สามารถจับประเด็นสำคัญได้ ขาดการใช้โลโก้ จุดสำคัญ ใช้คำพูดเพื่อยเยอะ กราฟและข้อมูลเชิงตัวเลขเยอะแต่ไม่รู้ว่าจะต้องการจะสื่ออะไรเป็นพิเศษ และขาดการสรุปหรือ Call-to-Action ที่ชัดเจนในตอนจบ หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อแก้ไขปัญหาเหล่านี้โดยเฉพาะ

วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจและสามารถจัดโครงสร้างเนื้อหาในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ผ่านการฝึกฝนด้วยกิจกรรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) ที่จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำเนื้อหาไปปรับใช้ในงานนำเสนอจริงได้ทันที

รายละเอียดหลักสูตร

- 1. การกำหนดเป้าหมายของการนำเสนอ (Defining Presentation Objectives)**
- 2. การสร้างโครงร่างเนื้อหาหลัก (Developing a Main Content Outline)**
 - Framework สำหรับการร่างเนื้อหาเพื่อการนำเสนอ
- 3. การทบทวนและจัดลำดับเนื้อหา (Reviewing and Structuring Content)**
 - เรียนรู้การใช้งาน PLANLE CANVAS เพื่อทบทวนและจัดลำดับเนื้อหา
 - ให้ผู้เรียนทำการปรับปรุงโครงร่างเนื้อหาจากการทบทวนและปรับลำดับ
 - สร้างเนื้อหาเพื่อทำร่างการนำเสนอในสไลด์
- 4. การสร้างแผนการนำเสนอ**
 - การสร้างแผนการนำเสนอจากแบบฟอร์มที่เตรียมไว้
- 5. Workshop: Present and comments (ขึ้นกับกันวนคนและเวลา)**
 - ให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนและให้ข้อเสนอแนะกับเพื่อนร่วมชั้นรวมทั้งวิทยากร
 - นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงสร้างเนื้อหาของตนเอง
- 6. การพัฒนารูปแบบของ Visual Slide Presentation**
 - การใช้สีในการออกแบบสไลด์
 - การเลือกใช้ Color Palettes สำเร็จรูปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - วิธีการเปลี่ยนธีมสีของสไลด์ให้เหมาะสมกับแบรนด์และเนื้อหา
 - แหล่งของสื่อออนไลน์ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการออกแบบสไลด์

- ตัวอักษรประกอบสไลด์
- การเลือกรูปแบบตัวอักษร (Typography) ที่เหมาะสมกับการนำเสนอ
- เทคนิคการประยุกต์ใช้รูปแบบตัวอักษรเพื่อสร้างความน่าสนใจ

7. การใช้ภาพประกอบสไลด์

- การใช้งานภาพแบบ Public Domain อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ความเข้าใจเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพและการใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- เทคนิคการตกแต่งภาพประกอบสไลด์ให้สวยงามและสอดคล้องกับเนื้อหา
- การประยุกต์ใช้ภาพแบบต่างๆ เช่น ภาพถ่าย ภาพวาด กราฟิก ให้เหมาะสมกับบริบท
- แนะนำแหล่งค้นหาภาพประกอบและไอคอนออนไลน์ที่มีคุณภาพ

8. การสร้างสไลด์สไตล์อินโฟกราฟิกเพื่อนำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อน

- เทคนิคการจัดการสไลด์ที่มีเนื้อหาจำนวนมากให้น่าสนใจ
- หลักการจัดการเนื้อหาให้กระชับและเข้าใจง่าย
- การใช้ AI ช่วยสรุปย่อเนื้อหาและการหา Key Message
- แหล่งหาแรงบันดาลใจในการออกแบบและตัวอย่างสไลด์ที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคในการสร้าง Key Shape สำหรับ Infographic Slides

หลักสูตรนี้จะทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถ

- กำหนดเป้าหมายการนำเสนอได้อย่างชัดเจน
- สร้างโครงร่างเนื้อหาที่เป็นระบบและสอดคล้องกับเป้าหมาย
- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างเนื้อหาให้มีประสิทธิภาพ
- วางแผนการนำเสนออย่างมีขั้นตอนและต่อเนื่อง
- รับฟังและนำข้อเสนอแนะมาปรับใช้ในการปรับปรุงเนื้อหา
- ออกแบบ Visual Slide ที่มีประสิทธิภาพ เข้าใจง่ายและดูเป็นมืออาชีพ

รูปแบบของการฝึกอบรม

- บรรยาย 30%
- กิจกรรมฝึกทักษะ 70%