

Cost Reduction (การลดต้นทุน)

ระยะเวลา 1 วัน

หลักการและเหตุผล

หลักสูตร การลดต้นทุน ถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อความจำเป็นขององค์กรในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่าย ในภาคอุตสาหกรรมและการดำเนินธุรกิจ การควบคุมต้นทุนเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่ต้นทุนการผลิตหรือการดำเนินงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น การเรียนรู้เทคนิคและเครื่องมือที่สามารถระบุต้นทุนที่ไม่จำเป็น และปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพจะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถระบุต้นทุนที่ไม่จำเป็นในการดำเนินงานในองค์กร และเห็นโอกาสในการลดต้นทุน
- เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้เทคนิคในการวิเคราะห์และลดต้นทุนในการดำเนินงานในองค์กร
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์เทคนิคในการลดต้นทุนในการดำเนินงานในองค์กรซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน

รายละเอียดหลักสูตร

- ความสำคัญของการลดต้นทุน
- การกำหนดเป้าหมายในการทำการลดต้นทุน
 - วิเคราะห์ยอดขายที่คาดการณ์
 - วิเคราะห์ต้นทุน
 - วิเคราะห์อัตราทางการเงิน
- ต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม
- ต้นทุนและค่าใช้จ่ายแบบต่างๆในองค์กร
 - ต้นทุนวัตถุดิบและวัสดุ (Material Costs)
 - การวิเคราะห์การเกิดต้นทุน
 - แนวทางที่ใช่ในการลดต้นทุน
 - ต้นทุนแรงงาน (Labor Costs)
 - การวิเคราะห์การเกิดต้นทุน
 - แนวทางที่ใช่ในการลดต้นทุน
 - ต้นทุนการจัดเก็บและโลจิสติกส์ (Inventory and Logistics Costs)
 - การวิเคราะห์การเกิดต้นทุน
 - แนวทางที่ใช่ในการลดต้นทุน

- ต้นทุนการผลิต (Production Costs)
 - การวิเคราะห์การเกิดต้นทุน
 - แนวทางที่ใช้ในการลดต้นทุน
- ต้นทุนคุณภาพ (Quality Cost)
 - การวิเคราะห์การเกิดต้นทุน
 - แนวทางที่ใช้ในการลดต้นทุน
- ต้นทุนพลังงาน (Energy Costs)
 - การวิเคราะห์การเกิดต้นทุน
 - แนวทางที่ใช้ในการลดต้นทุน
- **เทคนิคในการปรับปรุงลดต้นทุน**
 - เล็ด
 - ลด
 - เปลี่ยน
- **เทคนิคการต่อรองราคา**
 - วิเคราะห์ตลาดและราคา
 - เปรียบเทียบซัพพลายเออร์
 - ปริมาณและเวลา
- **การวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ**
 - การวิเคราะห์กระบวนการปัจจุบันและการระบุปัญหาที่ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายสูง
 - การใช้ Lean เพื่อการลดของเสียและเพิ่มคุณค่า
- **กิจกรรมที่ 1** : การระบุโอกาสในการลดต้นทุน
- **กิจกรรมที่ 2** : การหาแนวทางลดต้นทุน
- **กิจกรรมที่ 3** : การปรับปรุงกระบวนการ
- **สรุปจบ** ถาม-ตอบ

รูปแบบการฝึกอบรม

- บรรยาย 40 %,
- Workshop ระดมสมอง, ฝึกปฏิบัติ-นำเสนอ 60%

ผู้ที่เหมาะสมจะเข้ารับการอบรม

หัวหน้างาน และพนักงานที่สนใจ