

Planning & Following for Productive Work

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

หลักการและเหตุผล

การอบรมเชิงปฏิบัติการนี้.....จำลองสถานการณ์ด้วยกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายในการทำงานระดับทีมและระดับบุคคล ที่สอดคล้องกับเป้าหมายระดับองค์กร รวมถึงสามารถกำหนดเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) และตัวชี้วัดระดับแผนงาน PI: Performance Indicator ทั้งนี้ยังสามารถสร้าง Grant Chart สำหรับการติดตามความคืบหน้าของงาน พร้อมทั้งสามารถสอนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการกำหนดแผนดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

- ปรับมุมมองกรอบคิดเพื่อการตั้งเป้าหมาย การวางแผนขั้นตอนการดำเนินการ การติดตาม และการประเมินผลงาน
- ฝึกตั้งเป้าหมายระดับทีม และระดับบุคคล
- ฝึกการนำเป้าหมายสู่การวางแผนและกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ (Action Plan) และตัวชี้วัดระดับแผนงาน PI: Performance Indicator
- ฝึกสร้างเครื่องมือ Grant Chart สำหรับติดตามความคืบหน้าของงาน และฝึกใช้เทคนิค FOLLOW Model สำหรับติดตามงานได้อย่างเหมาะสม

รายละเอียดหลักสูตร

Time	Workshop Activity / Key Learning
09.00-10.30	<p>หัวข้อ: กรอบคิดของผู้นำต่อการวางแผน แก้ปัญหา ตัดสินใจ และติดตามงาน สำหรับบริหารทีม</p> <p>กิจกรรม: ชมวิดีโอทัศน์กรณีศึกษาจากรายการ Master Chef " / ระดมความคิด "กรอบคิดของผู้นำ 2 คนในการบริหารทีม"</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กรอบคิดเพื่อการตั้งเป้าหมาย การวางแผนขั้นตอนการดำเนินการ การติดตาม และการประเมินผลงาน สำหรับการบริหารทีม <p>หัวข้อ: การตั้งเป้าหมายในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 องค์ประกอบสำคัญในการวางแผน: การตั้งเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ (Action plan) <p>กิจกรรม: ชมวิดีโอทัศน์กรณีศึกษา โครงการ "ก้าวคนละก้าว" / ระดมความคิด "เป้าหมายของโครงการก้าวคนละก้าว"</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การถ่ายทอดเป้าหมายองค์กร สู่เป้าหมายทีม และเป้าหมายระดับบุคคล ▪ การตั้งเป้าหมายแบบ SMART Goal ระดับทีมและระดับบุคคล <p>ฝึกปฏิบัติ: ฝึกตั้งเป้าหมายระดับทีม และระดับบุคคล</p>
10.45-12.00	<p>หัวข้อ: การกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการ (Action Plan)</p> <p>กิจกรรม: "บอกต่อ" / ระดมความคิด "การวางแผน การลงมือทำและการประเมินความเสี่ยง"</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 เสาหลักปัจจัยความสำเร็จในการวางแผนการทำงาน ▪ วิธีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ (Action Plan) และตัวชี้วัดระดับแผนงาน PI: Performance Indicator ▪ Action Plan Template สำหรับกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ และตัวชี้วัดการดำเนินการ

	<p>ฝึกปฏิบัติ: ฝึกใช้ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ตัวชี้วัดการดำเนินการ ด้วย Action Plan Template</p>
13.00-14.45	<p>หัวข้อ: การติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการด้วย Grant Chart</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grant Chart สำหรับการติดตามงานคืออะไร ▪ ตัวอย่าง Grant Chart สำหรับการติดตามงาน <p>ฝึกปฏิบัติ: ฝึกสร้างและใช้ Grant Chart สำหรับการติดตามงาน</p> <p>หัวข้อ: การสอนและให้คำแนะนำในการกำหนดขั้นตอนดำเนินงาน ตัวชี้วัด และวิธีการรายงานความคืบหน้างาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จุดสังเกตเมื่อต้องสอนและให้คำแนะนำในการกำหนดขั้นตอนดำเนินงาน และตัวชี้วัด
15.00-16.00	<p>หัวข้อ: การติดตามงานและวิธีการรายงานความคืบหน้างาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ วิธีการติดตามงาน ด้วย Grant Chart เพื่อทวนสอบขั้นตอนดำเนินการ ตัวชี้วัด และความสอดคล้องกับเป้าหมายที่วางไว้ ▪ FOLLOW Model สำหรับติดตามการดำเนินการ และทวนสอบความสำเร็จของตัวชี้วัด ▪ ตัวอย่าง ONE Page Summary สำหรับรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน <p>ฝึกปฏิบัติ: ฝึกใช้ FOLLOW Model สำหรับการติดตามงาน</p> <p>กิจกรรม: สะท้อนการเรียนรู้</p>

หมายเหตุ: กิจกรรมออกแบบอิงตามข้อมูลและสถานการณ์จริง โดยเชื่อมโยงกับเป้าหมายของทีมและองค์กร