

# Claude Cowork Training

ระยะเวลา 1 วัน

## หลักการและเหตุผล

คอร์สเรียนระยะเวลาหนึ่งวันเต็มนี้ ถูกออกแบบมาเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและใช้งาน Claude Cowork ซึ่งเป็นเครื่องมือ AI Agent สำหรับ Knowledge Worker จาก Anthropic ที่สามารถอ่าน แก๊ไข สร้างไฟล์บนเครื่องของคุณได้โดยตรง พร้อมเชื่อมต่อกับ Google Workspace, Microsoft 365, Slack และเครื่องมืออื่นๆ

ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ตั้งแต่พื้นฐานของ Agentic AI ไปจนถึงการสร้าง Plugin ของตัวเอง การตั้ง Scheduled Tasks และการใช้ Dispatch ส่งงานจากมือถือ โดยเน้นการปฏิบัติจริง 70% ทฤษฎี 30%

## วัตถุประสงค์

- เข้าใจแนวคิด Agentic AI และความแตกต่างระหว่าง AI Chatbot กับ AI Agent
- สามารถใช้งาน Claude Cowork ได้อย่างคล่องแคล่ว: จัดการไฟล์, สร้างเอกสาร, วิเคราะห์ข้อมูล, เชื่อมต่อแอปภายนอก
- ประยุกต์ใช้ Cowork ตามบทบาทจริง และตั้ง Scheduled Tasks ให้ทำงานซ้ำอัตโนมัติได้
- ใช้ Dispatch ส่งงานจากมือถือได้ และวางแผนนำ Cowork ไปใช้จริงในองค์กรได้ทันที

## รายละเอียดหลักสูตร

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
9:00 - 10:15 น.	<b>Introduction to Claude Cowork &amp; Agentic AI</b>	<p><b>Lecture + Demo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทำความเข้าใจ Agentic AI คืออะไร? แตกต่างจาก Chatbot ทั่วไปอย่างไร</li> <li>▪ Chat → Code → Cowork: วิวัฒนาการของ Claude จากแชทบอทสู่ Agent</li> <li>▪ Cowork คืออะไร? ทำได้อะไรบ้าง?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ อ่าน/แก๊ไข/สร้างไฟล์ในโฟลเดอร์ของคุณได้โดยตรง</li> <li>○ ทำงานแบบ Multi-step และวางแผนเองได้</li> <li>○ ส่งงานแล้วเดินไปได้ กลับมาดูผลงานสำเร็จ</li> </ul> </li> <li>▪ Plans &amp; Pricing: Pro (\$20), Max (\$100-200), Team, Enterprise</li> <li>▪ ความปลอดภัย &amp; Data Privacy                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cowork รันใน Sandboxed VM บนเครื่องของคุณ</li> <li>○ Conversation history เก็บไว้ locally, ไม่อยู่บน server</li> <li>○ คุณเลือกได้ว่าจะให้ Claude เข้าถึงโฟลเดอร์ไหน</li> </ul> </li> <li>▪ Live Demo: แสดงการใช้งานจริง เช่น จัดระเบียบโฟลเดอร์ Downloads</li> </ul> <p> <b>Activities:</b> ติดตั้ง Claude Desktop + เข้าสู่โหมด Cowork + ทดลองส่งงานแรก</p>
10:15 - 10:30 น.	<b>BREAK</b>	
10:30 - 12:00 น.	<b>Cowork Core Workflow &amp; Advanced Prompting</b>	<p><b>Workshop:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักการสั่งงานใน Cowork อย่างมืออาชีพ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การเลือก Folder และกำหนดขอบเขตการเข้าถึงไฟล์</li> <li>○ การอธิบายงานแบบ Outcome-based ไม่ใช่ Step-by-step</li> <li>○ การ Queue tasks และให้ Claude ทำงานแบบขนาน</li> </ul> </li> <li>▪ Use Case 1: File Organization                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ จัดระเบียบไฟล์, เปลี่ยนชื่อ, สร้างโฟลเดอร์อัตโนมัติ</li> </ul> </li> <li>▪ Use Case 2: Document Generation                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ สร้าง Report, Memo, สรุปเอกสาร เป็นไฟล์ .docx .xlsx .pptx</li> </ul> </li> <li>▪ Use Case 3: Data Analysis &amp; Visualization                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ วิเคราะห์ข้อมูลจาก Excel/CSV และสร้างรายงาน</li> </ul> </li> <li>▪ CLAUDE.md &amp; Context Files                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การเขียนไฟล์บริบทเพื่อให้ Claude เข้าใจองค์กร</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การกำหนด Brand Voice, เทมเพลต, กระบวนการทำงาน</li> </ul> <p> <b>Activities:</b> ทดลองใช้ Cowork จัดระเบียบไฟล์ + สร้างเอกสารจริง + เขียน CLAUDE.md</p>
12:00 - 13:00 น.	<b>LUNCH BREAK</b>	
13:00 – 14:00 น.	<b>Skills, Connectors &amp; Plugins</b>	<p><b>Lecture + Workshop:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skills: สอน Claude ให้สร้างไฟล์อย่างมืออาชีพ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Built-in Skills: docx, xlsx, pptx, pdf, browser automation</li> <li>○ การเขียน Custom Skills ด้วย SKILL.md</li> <li>○ การใช้ "/" หรือ "+" เพื่อเรียกใช้ Skills</li> </ul> </li> <li>▪ Connectors: เชื่อมต่อเครื่องมือที่คุณใช้อยู่แล้ว <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Google Workspace: Gmail, Drive, Calendar</li> <li>○ Microsoft 365: Outlook, SharePoint, OneDrive, Excel, PowerPoint</li> <li>○ Slack, Notion, Figma, DocuSign และอื่นๆ</li> <li>○ Claude in Chrome: Browse, Research, Form filling</li> </ul> </li> <li>▪ Plugins: รวม Skills + Connectors + Slash Commands เป็นชุด <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11 Official Plugins: Sales, Marketing, Legal, Finance, Engineering และอื่นๆ</li> <li>○ การติดตั้งจาก Plugin Marketplace</li> <li>○ การ Customize Plugin ให้เหมาะกับองค์กร</li> </ul> </li> <li>▪ Sub-agents: แบ่งงานให้ Agent ย่อยทำงานขนานกัน</li> </ul> <p> <b>Activities:</b> ทดลองติดตั้ง Connectors + ติดตั้ง Plugin + ลองใช้ Slash Commands</p>
14:00 - 14.45 น.	<b>Cowork Use Cases ตามบทบาท &amp; Scheduled Tasks</b>	<p><b>Workshop:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ General Use <ul style="list-style-type: none"> <li>○ จัดระเบียบไฟล์ส่วนตัว, สรุปเอกสารยาว, รวบรวมข้อมูลจากเว็บ</li> <li>○ สร้าง Content และ Social Media posts จากไฟล์ข้อมูลที่มีอยู่</li> </ul> </li> <li>▪ สำหรับเจ้าของกิจการ / SME Owner <ul style="list-style-type: none"> <li>○ วิเคราะห์ยอดขาย, สร้างรายงานสรุปผู้บริหารจากไฟล์ Excel</li> <li>○ รีเสิร์ชคู่แข่งและแนวโน้มตลาดด้วย Claude Web Search</li> <li>○ สร้าง Report/Dashboard จากข้อมูลที่กระจัดกระจายในเครื่อง</li> </ul> </li> <li>▪ Scheduled / Recurring Tasks <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ตั้งเวลาให้ Cowork ทำงานอัตโนมัติ รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน</li> <li>○ ตัวอย่าง: Weekly expense report, Email triage, Meeting prep</li> <li>○ ข้อกำหนด: Desktop ต้องเปิดอยู่และเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต</li> </ul> </li> </ul> <p> <b>Activities:</b> ทดลองทำ Use Case ตามบทบาทของตัวเอง + ตั้ง Scheduled Task จริง</p>
14:45 – 15.00 น.	<b>BREAK</b>	
15.00 – 15.40 น.	<b>Dispatch: ส่งงานจากมือถือ &amp; Cross-App Workflow</b>	<p><b>Demo + Workshop:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dispatch (NEW! March 2026) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Persistent conversation ระหว่าง Desktop กับ Mobile</li> <li>○ ส่งงานจากมือถือ กลับมาดูผลงานสำเร็จที่ Desktop</li> <li>○ ข้อจำกัด: Desktop ต้องเปิดแอปอยู่, Research preview</li> </ul> </li> <li>▪ Cross-App Workflow: Excel → PowerPoint <ul style="list-style-type: none"> <li>○ วิเคราะห์ข้อมูลใน Excel แล้วสร้าง Presentation อัตโนมัติ</li> </ul> </li> </ul> <p> <b>Activities:</b> ทดลอง Dispatch pairing + ส่งงานจากมือถือ + Cross-App workflow</p>

<p>15.40 – 16.00 น.</p>	<p><b>Wrap-up: Best Practices &amp; แผนการนำไปใช้จริง</b></p>	<p><b>Discussion:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cowork Best Practices                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เริ่มจากงานเล็ก ไปทำงานใหญ่</li> <li>○ ติดตาม Token Usage เพื่อไม่ให้หมดโควตา</li> <li>○ หลีกเลี่ยงการให้ Claude ทำงานกับไฟล์สำคัญ</li> <li>○ ใช้ CLAUDE.md + Personal Preferences เพื่อผลลัพธ์ที่ดีขึ้น</li> </ul> </li> <li>▪ แผนการนำไปใช้จริงในองค์กร                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Quick Wins: งานที่เริ่มใช้ได้ทันทีหลังเรียน</li> <li>○ Roadmap: Connectors → Plugins → Scheduled Tasks → Dispatch</li> </ul> </li> <li>▪ Q&amp;A + สรุปบทเรียน</li> </ul>
-------------------------	---	--

**สิ่งที่ผู้อบรมควรมี**

- คอมพิวเตอร์ (Mac หรือ Windows x64) พร้อมอินเทอร์เน็ต
- Claude Pro (\$20/เดือน) หรือ Max (\$100-200/เดือน) Subscription
- ติดตั้ง Claude Desktop app เวอร์ชันล่าสุด + Claude mobile app
- พื้นฐานการใช้งาน Generative AI เบื้องต้น